

Положение принято  
на общем собрании членов  
ДНП «Семь ключей»

Председатель Правления  
Михайлов М.Г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации пропускного режима на территории поселка ДНП «СЕМЬ КЛЮЧЕЙ»**

В целях обеспечения безопасности жителей, проживающих на территории поселка, безопасности детей, гуляющих на территории, комфортабельных условий проживания с 11 марта 2015 года вводится пропускной режим, регламентирующий въезд (выезд) автотранспорта, ввоз (вывоз) материальных ценностей, а также нахождение (парковку) автотранспорта на территории поселка.

### **1. Общие положения.**

- 1.1.** Настоящее положение разработано на основании решения Правления и определяет единый порядок пропускного режима на территорию поселка, является основным документом, обязательным для исполнения всеми Пользователями имущества, сотрудниками охраны и лицами, посещающими в установленном порядке территорию поселка.
- 1.2.** Основными задачами пропускного режима являются регламентирование всех действий сотрудников охраны при несении службы, обеспечение сохранности материальных средств, а также исключение возможности бесконтрольного проезда на территорию поселка, незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей, соблюдение общественного порядка на территории поселка Пользователями имущества и посетителями.
- 1.3.** Сотрудники охраны, принимаемые на работу, и/или ЧОП, для обеспечения охраны объекта, в обязательном порядке проходят инструктаж у начальника охраны о правилах пропускного режима, пожарной безопасности и поддержания общественного порядка под роспись.
- 1.4.** Ответственность за обеспечение пропускного режима и соблюдение общественного порядка возлагается на начальника охраны и сотрудников охраны.
- 1.5.** Контроль за несением службы охранниками, качеством осуществления охраны поселка и пропускного режима возлагается на руководство ДНП «СЕМЬ КЛЮЧЕЙ».

### **2. Пропускной режим.**

- 2.1.** Пропускной режим регламентирует порядок въезда (выезда) автотранспорта, ввоза (вывоза), вноса (выноса) материальных ценностей.
- 2.2.** Пропускной режим осуществляется через КПП (контрольно-пропускной пункт) поселка ДНП «Семь Ключей».
- 2.3.** Въезд (выезд) всех категорий автотранспорта осуществляется по предъявлению пропуска установленного образца.
- 2.4.** Сотрудники охраны имеют право досмотра у приглашенных лиц, посетителей и строителей, крупногабаритных и других вещей на предмет обнаружения

взрывоопасных веществ, оружия и других запрещенных для ношения и хранения предметов. Лица, имеющие при себе указанные предметы, на территорию поселка не допускаются.

Осмотр грузового автотранспорта производится в обязательном порядке на предмет соответствия ввозимого/вывозимого груза информации, указанной в накладной и в заявке от собственника участка.

**2.5.** Пользователи имущества, приглашающие к себе на участок сторонних лиц, несут ответственность за соблюдение ими установленного порядка.

**2.6.** Нахождение на территории поселка без документов на право проезда запрещено.

**2.7.** Документами на право проезда на территорию поселка являются:

- Постоянный пропуск для собственников участков и членов их семей, сотрудников ООО «Вотчина», ДНП «Семь ключей», жителей д. Калмань, действующие бессрочно;
- Гостевой пропуск для собственников участков и членов их семей без постоянного пропуска, гостей и обслуживающего персонала и будущих собственников участков на период оформления документов, на срок до трех месяцев, выдаваемые непосредственно на КПП при въезде и изымаемые при выезде;
- Временные пропуска для покупателей участков, подрядчиков, рабочих, прорабов и прочих лиц, на срок не более суток, выдаваемые непосредственно на КПП при въезде и изымаемые при выезде.

**2.8.** Постоянные пропуска для собственников участков – см. приложение № 1.

Номерные Постоянные пропуска для собственников участков и членов их семей, сотрудников ООО «Вотчина», ДНП «Семь ключей», жителей д. Калмань. Количество выдаваемых пропусков собственнику определяется в соответствии с письменной заявкой на имя Председателя правления ДНП «Семь ключей» (Приложение № 2). Соответствующая запись заносится в книгу учета выдачи постоянных пропусков и хранится в деле (папке) с заявками на выдачу пропусков. Бесплатно выдается не более 3 (трех) пропусков на один участок. Постоянный пропуск не имеет срока действия и аннулируется в случае смены автомобиля домовладельцем, и/или смены собственника участка.

Номерной пропуск с маркой и госномером автомобиля, а также номером участка выдается по письменному заявлению домовладельца и заверяется печатью ДНП. Пропуск может быть закреплен на лобовом стекле ТС с правой стороны, чтобы он легко читался при проезде автомобилем контрольно-пропускного пункта, либо предъявляться непосредственно охраннику для идентификации автомобиля.

**2.9.** Гостевые пропуска – см. приложение № 1.

Гостевые пропуска предназначены для собственников участков и членов их семей без постоянного пропуска, гостей и обслуживающего персонала и будущих собственников участков на период оформления документов.

Гостевые пропуска выдаются по разовой письменной (в свободной форме) или устной (по телефону на пост охраны +7(906)558-83-83) заявке собственников участков или

уполномоченных менеджеров. Списки ФИО собственников и уполномоченных менеджеров передаются на КПП ежемесячно, ответственным сотрудником ООО «Вотчина».

Соответствующая информация о владельце ТС, государственный номер, марка машины и номер участка, на который оформляется автомобиль, заносится в книгу учета выдачи гостевых пропусков и хранится в деле (папке) с заявками на выдачу пропусков.

Срок действия пропуска ограничен тремя месяцами с момента выдачи. Гостевые пропуска выдаются непосредственно на КПП при въезде и изымаются при выезде.

Также как и постоянный пропуск, может быть закреплен на лобовом стекле ТС с правой стороны, чтобы он легко читался при проезде автомобилем контрольно-пропускного пункта, либо предъявляться непосредственно охраннику для идентификации автомобиля.

#### **2.10. Временные пропуска – см. приложение № 1.**

Все автомашины, не имеющие постоянных или гостевых пропусков, пропускаются на охраняемую территорию на основании временных пропусков, выдаваемых непосредственно на КПП при въезде и изымаемых при выезде. Временные пропуска выдаются по разовой письменной (в свободной форме) или устной (по телефону на пост охраны +7(906)558-83-83) заявке собственников участков, уполномоченных менеджеров.

Условие пропуска на территорию поселка на легковом автомобиле – указание в заявке фамилии заявителя, даты и времени приезда, государственного номера, марки машины и номера участка, куда следует автомобиль.

Условие пропуска на территорию поселка на грузовом автомобиле – указание в заявке фамилии заявителя, даты и времени приезда, государственного номера, марки машины и номера участка, куда следует автомобиль, а также названия фирмы-поставщика груза (владельца ТС), наименования перевозимого груза и оплаты квитанции за проезд.

Допускается оформление заявок на временные пропуска в виде списка лиц с учетом вышеперечисленных требований.

Временные пропуска выдаются на срок не более одних суток.

Охранник должен ежедневно контролировать по «Журналу регистрации въезда/выезда автомобилей по пропускам» время выезда автомобиля и в случае задержки автомобиля на территории поселка на срок более одних суток связываться с домовладельцем, уточнять причину и, при необходимости делать об этом отметку в журнале.

Если ответственное лицо, подавшее заявку, хочет, чтобы посетитель с временным пропуском остался у него больше, чем на одни сутки (без права выезда с территории поселка), он должен в письменной или устной заявке указать, на сколько суток он планирует оставить посетителя у себя. Охранник должен сделать об этом пометку в пропуске и в «Журнале регистрации въезда/выезда автомобилей по пропускам».

- 2.11.** Заявки на все виды пропусков подает собственник участка или лицо, действующее от его имени.
- 2.12.** В случае, если собственник участка при въезде в поселок не может предъявить на КПП постоянный пропуск он обязан предъявить на охране свое водительское удостоверение и регистрационное свидетельство на автомобиль. Охранник обязан занести в «Книгу учета выдачи пропусков» фамилию, номер и марку автомобиля, время въезда, номер участка, куда следует автомобиль, и выдать гостевой пропуск.
- 2.13.** Въезд мопедов, мотоциклов, мотороллеров и других двухколесных механических транспортных средств также осуществляется по постоянным и гостевым пропускам.
- 2.14.** Въезд полуприцепов и прицепов к транспортным средствам осуществляется совместно с автомашиной-тягачом без оформления отдельного пропуска.
- 2.15.** Выезд всех автомашин осуществляется по пропускам с предъявлением (либо прикрепленном на лобовом стекле) постоянного пропуска, или со сдачей гостевого и временного пропуска.
- 2.16.** Пожарные службы, МЧС, Скорая медицинская помощь, Аварийные службы, МосЭнерго допускаются на территорию без оформления пропусков.
- 2.17.** Допуск должностных лиц Федеральной власти, которым по роду своей деятельности определено посещение объектов (помещений) на основании Федеральных законов осуществляется в следующем порядке:
- сотрудники МВД, налоговой инспекции допускаются по предъявлению служебного удостоверения и предписания на право проверки;
  - судебные приставы-исполнители, представители Гостехнадзора, санэпидстанции, пожарной инспекции, правовой инспекции и т.п. допускаются по предварительным заявкам через начальника охраны с выпиской временных пропусков;
  - сотрудник охраны, осуществляющий допуск посетителей, уточняет цель прибытия, ставит в известность начальника охраны, председателя правления ДНП, проверяет документ, удостоверяющий личность, записывает номер документа, когда и кем выдан, фамилию, имя, отчество, должность и место работы.
- 2.18.** Для организации пропускного режима у старшего смены (охранника) на КПП должны быть следующие документы:
- чистые бланки номерных постоянных пропусков, гостевых и временных пропусков.
  - Образцы заявок на выдачу пропусков на имя Председателя правления
  - Книга учета выдачи постоянных пропусков;
  - Книга учета выдачи гостевых пропусков;
  - Дело (папка) с заявками на выдачу пропусков;
  - Журнал регистрации въезда/выезда автомобилей по пропускам.
- 2.19.** Для выполнения необходимых хозяйственных и ремонтных работ технический персонал допускается на основании заявок от домовладельцев по временным пропускам
- 2.20.** Въезд на охраняемую территорию на вновь приобретенных автомашинах до оформления постоянного пропуска осуществляется на основании заявки. В этих случаях на автомашину выдается временный пропуск.
- 2.21.** Постоянные пропуска должны быть оформлены в течение 3 (трех) суток с момента поступления заявки от домовладельца.
- 2.22.** В случае, если на КПП подъехал посетитель, желающий посмотреть поселок, но без предупреждения уполномоченным менеджером, Охранник:

- вежливо объясняет посетителю правила въезда (по пропускам, в сопровождении менеджера для новых посетителей);
- просит номер телефона посетителя для менеджера;
- предлагает подождать звонка менеджера для прояснения дальнейших действий;
- незамедлительно звонит по телефону +7(495)565-32-32 или +7(903)790-22-44, для сообщения информации о посетителе и передачи контактного телефона посетителя менеджеру.

### **3. Порядок парковки транспортных средств**

- 3.1.** Порядок парковки основан на принципе минимизации количества транспортных средств, одновременно находящихся на территории – в целях создания комфортабельных и безопасных условий нахождения и перемещения по территории поселка детей, сохранения зеленых насаждений, уменьшения задымленности выхлопными газами.
- 3.2.** Автомашины, въехавшие на охраняемую территорию поселка по постоянным или гостевым пропускам, могут быть оставлены на неограниченное время на территории участков, принадлежащих их владельцам, либо на специально оборудованных парковках.
- Автомашины, въехавшие на охраняемую территорию поселка, по временным пропускам могут быть оставлены только на территории участка на одни сутки с момента въезда. На большее время они могут быть оставлены после согласования домовладельца с охраной (см. п.5.2.10.).
- 3.3.** Прицепы, полуприцепы, мопеды, мотоциклы, мотороллеры и другие двухколесные механические транспортные средства хранятся без ограничения времени на принадлежащих их владельцам территории.
- 3.4.** Стоянка машин на территории поселка допускается только с неработающим двигателем.
- 3.5.** Запрещается оставлять машины на перекрестках и проезжей части улиц так, чтобы они мешали проезду автотранспорта. Допускается парковка на обочинах улиц, перед въездными воротами на участки.
- 3.6.** Владельцы ТС, въехавшие на охраняемую территорию поселка по временным пропускам, в том случае, если они оставляют свою автомашину на улицах (проездах), в обязательном порядке должны оставлять пропуск на лобовом стекле, для возможной идентификации ТС во время отсутствия владельца.
- 3.7.** Въезд и выезд грузового автотранспорта и спецтехники в ночное время на территорию поселка ДНП «Семь Ключей» по временным пропускам (с 23.00 до 7.00) ЗАПРЕЩЕН.
- 3.8.** Разрешается парковка легкового автотранспорта на охраняемой гостевой парковке контрольно-пропускного пункта (перед шлагбаумом) на срок не более одних суток.
- 3.9.** В ночное время с 23.00 до 7.00 разрешается парковка грузового автотранспорта и спецтехники на неохраняемой площадке перед въездом на контрольно-пропускной пункт (перед воротами). В остальное время парковка грузового автотранспорта и спецтехники на данной территории ЗАПРЕЩЕНА.

## Приложение №1

### «Об организации пропускного режима на территории поселка ДНП «СЕМЬ КЛЮЧЕЙ»

Образец постоянного пропуска



Пропуск №	
ФИО	
Марка А/М	
Госномер	
	М.П.

Образец гостевого пропуска



Образец временного пропуска



Приложение №2

«Об организации пропускного режима на территории поселка ДНП «СЕМЬ КЛЮЧЕЙ»

Образец заявления на выдачу пропуска на территорию.

Председателю правления  
ДНП «СЕМЬ КЛЮЧЕЙ»  
Михайлову М.Г.  
От собственника участка № \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу вас выдать постоянный/гостевой/временный (нужное подчеркнуть) пропуск для въезда на территорию ДНП «Семь ключей» следующим автомобилям:

ФИО \_\_\_\_\_  
Марка а/м \_\_\_\_\_  
Госномер \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_  
Марка а/м \_\_\_\_\_  
Госномер \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_  
Марка а/м \_\_\_\_\_  
Госномер \_\_\_\_\_

Гостевой пропуск выдается на срок до \_\_\_\_\_ (не более трех месяцев)

Подпись.

Дата.

Телефон охраны +7(906)558-83-83